

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ 2026 г. № _____

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Азовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения.

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Азовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее – Азовское сельское поселение).

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Азовского сельского поселения (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, Краснодарского края.

2. Деятельность Комиссии.

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в генеральный план Азовского сельского поселения.

2.4. Комиссия вправе рассматривать предложения от заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в генеральный план, поступившие в Комиссию в установленном порядке.

2.5. По результатам рассмотрения предложений, на основании протокола, оформляется заключение по рассмотрению поступивших предложений от заинтересованных лиц, которое направляется инициатору предложений и в администрацию муниципального образования Северский муниципальный

район Краснодарского края для дальнейшего учета при подготовке проекта внесения изменений в генеральный план или отклонения поступившего предложения с указанием и обоснованием причин такого отказа.

2.6. Комиссия вправе запрашивать дополнительные обосновывающие материалы и документы, которые необходимы для принятия решения.

2.7. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в генеральный план Азовского сельского поселения.

3. Права и обязанности председателя Комиссии.

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление членам Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) и представлять информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план Азовского сельского поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта изменений в генеральный план Азовского сельского поселения.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план Азовского сельского поселения.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план Азовского сельского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

Заместитель главы администрации

М.О.Садова-Шевелева